

omniReader®

Přenosný čtecí přístroj
pro nevidomé a slabozraké

Uživatelská příručka

Freedom Scientific, Inc.

GALOP, s.r.o.

* * * *

manuál pro firmware přístroje 2.4.157

Anglický originál vydala společnost
Freedom Scientific, Inc.,
11800 31st Court North St. Petersburg,
Florida 33716
USA
<http://www.FreedomScientific.com>
v květnu 2019

Český překlad vydala společnost
GALOP, s.r.o.
Řehořova 14
130 00 Praha 3
Česká republika
<http://www.galop.cz>
v srpnu 2019

Informace v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění. Žádná část této publikace nesmí být žádným způsobem, pro žádný účel a v žádné podobě, elektronické nebo mechanické, reprodukována nebo kopírována bez písemného souhlasu společnosti Freedom Scientific, Inc. nebo GALOP, s.r.o.

Copyright © 2019 Freedom Scientific, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Translation © 2019 GALOP, s.r.o.

omniReader® je obchodní značka společnosti Freedom Scientific, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Úvod.....	1
Ovládací panel a LED kontrolky	2
Rychlé skenování.....	7
Začínáme	8
Nabíjení omniReaderu	8
Zapnutí a vypnutí omniReaderu.....	9
Stav baterie	10
Režim spánku.....	11
Probuzení	11
Uspání	11
Změna doby nečinnosti.....	11
Umístění omniReaderu a dokumentu	12
Vyvolání nápovědy k ovládacímu panelu	13
Skenování, čtení a ukládání jednostránkových dokumentů	14
Skenování Knihy (vícestránkový dokument)	17
Vytváření souboru Knihy.....	17
Skenování a čtení vícestránkového dokumentu.....	18
Nastavení čtení.....	20
Změna rychlosti čtení.....	20
Změna Hlasu pro čtení	20
Změna fontu a velikosti písma	21
Změna barevného režimu obrazovky při čtení	21
Zapnutí a vypnutí automatického čtení	24
Změna Hlasu pro menu	24
Funkce Levého kolečka: zvětšování nebo změna rychlosti čtení	25
Funkce středového navigačního tlačítka: Zobrazení stavu baterie nebo spuštění / pozastavení přehrávání	25
Čtení tabulek v Dokumentech a Knihách	26
Nastavení času a data	26
Zapnutí a vypnutí LED přisvícení při živém náhledu	28

Správa souborů	29
Otevření uloženého Dokumentu nebo Knihy	29
Přejmenování Dokumentu nebo Knihy	29
Odstranění souboru	30
Převod Knih na text nebo do MP3.....	31
Odpojení USB disku z omniReaderu	32
Pohyb v Menu, Dokumentech a Knihách	33
Menu a Nastavení	33
Pohyb v menu	33
Prohlížení Dokumentů a Knih Navigačními tlačítky	33
Pohyb vpřed a vzad	33
Pohyb ve volně dostupných knihách (platné pouze pro angličtinu).....	34
Nastavení navigačního režimu (platné pouze pro angličtinu)	34
Výběr uživatelského profilu	35
Kalendář a Připomenutí.....	36
Hodiny a Budíky.....	38
Adresář.....	39
Fotoalbum	41
E-mail.....	44
Volně dostupné knihy (pouze v anglické verzi).....	48
Audioknihy	49
Připojení k bezdrátové síti wifi.....	51
Zadávání znaků	53
Nastavení síťových účtů	54
Používání braillovského řádku	55
Konektory na bočním panelu.....	57
Servis a podpora.....	58

Děkujeme, že jste si zakoupili omniReader®.

Toto zařízení pro slabozraké a nevidomé uživatele kombinuje skener, čtečku a lupu v jednom přístroji.

OmniReader dokáže skenovat a číst tištěné texty jakou jsou dopisy, knihy, obaly produktů, návody k lékům a podobně. Po naskenování zobrazí omniReader text na 10palcovém LCD displeji a přečte jej nahlas. Po přečtení můžete naskenovat další dokumenty nebo naskenované materiály uložit do zařízení nebo na připojený USB disk.

Vlastnosti a funkce:

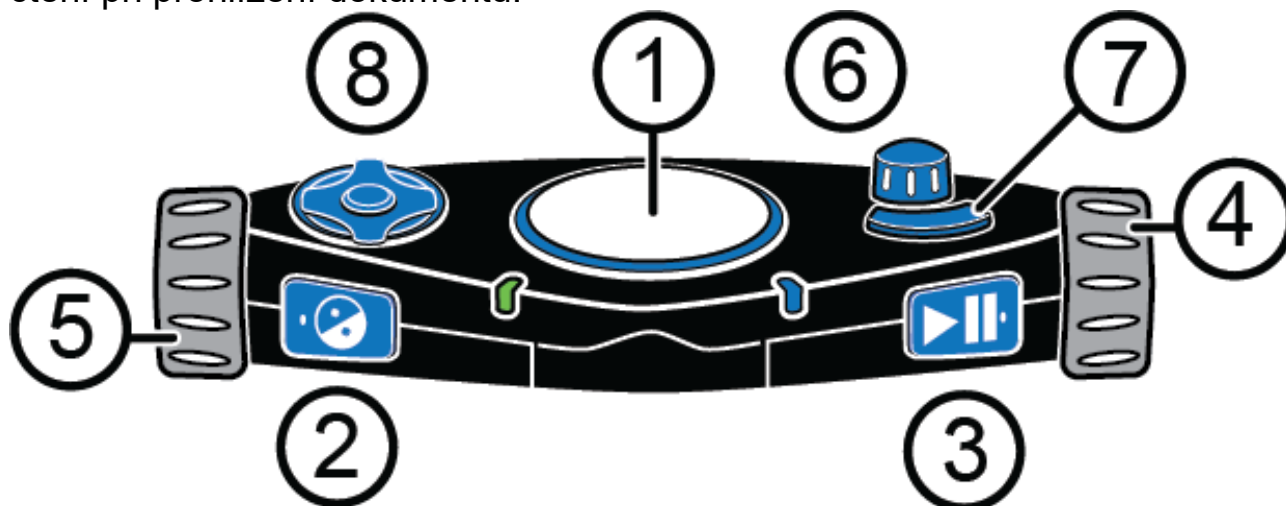
- 10palcový LCD displej
- uživatelské profily pro slabozraké a nevidomé
- zvětšuje a čte skenované předlohy přirozeně znějícím hlasem
- vestavěné osvětlení umožňuje skenovat i v tmavé místnosti
- provoz na baterii až 12 hodin
- výsuvná rukojeť na přenášení
- velká a dobře hmatná tlačítka na ovládacím panelu
- velikost skenované předlohy může být až do velikosti A4
- funkce lupy, čtečky, budíku, kalendáře nebo fotoalba
- čtečka audioknih ve formátu MP3 a přednahrané volně dostupné knihy
- podpora e-mailu

Ovládací panel a LED kontrolky

Tlačítka Ovládacího panelu

Ovládací panel omniReaderu je umístěn na horní straně zařízení. Funkce jednotlivých ovládacích prvků se liší v závislosti na uživatelském profilu, současném zobrazení, navigace v menu a nastavení.

Poznámka: Tlačítkem **Přehrát**  potvrzujete vás posune vpřed při pohybu v menu, vybere právě označenou volbu a spouští nebo zastavuje čtení při prohlížení dokumentu.



(1)	Tlačítko Skenovat 	Tlačítko Skenovat je velké kulaté tlačítko na horní straně uprostřed ovládacího panelu. Stisknutím tlačítka zahájíte skenování dokumentu.
(2)	Tlačítko Kontrast 	Tlačítko Kontrast je umístěno na přední straně ovládacího panelu vlevo mezi levým kolečkem a LED kontrolkou stavu baterie (strana 5). Má vystouplý bod na své levé straně. Při procházení menu se stisknutím vrátíte o úroveň menu (nebo o obrazovku) zpět. Profil slabozraký: při čtení dokumentu stisknutím změníte režim barev. Profil nevidomý: při čtení dokumentu stisknutím změníte hlas předčítání.

(3)	Tlačítko Přehrát 	Tlačítko Přehrát je umístěno na přední straně ovládacího panelu vpravo mezi pravým kolečkem a LED kontrolkou stavu bezdrátové sítě (wifi) (strana 6). Má vystouplý bod na své pravé straně. Při procházení menu se stisknutím posunete vpřed anebo zvolíte vybranou položku. Při čtení dokumentu stisknutím spustíte nebo zastavíte čtení.
(4)	Pravé kolečko	Pravé kolečko je umístěno z pravé strany ovládacího panelu. Otáčením se posunete nahoru nebo dolů v menu nebo dokumentu.
(5)	Levé kolečko	Levé kolečko je umístěno z levé strany ovládacího panelu. Profil slabozraký: otáčením zvětšíte nebo zmenšíte text v režimu čtení dokumentu nebo při prohlížení objektů v režimu živého náhledu. Profil nevidomý: otáčením změníte rychlost čtení v režimu čtení dokumentu. Poznámka: při používání v režimu slabozraký je výchozí funkcí zvětšování. V nastavení lze jeho funkci změnit na ovládání rychlosti čtení stejně jako je v režimu nevidomý. Pro další náповědu k tomuto nastavení přejděte na stranu 25.
(6)	Kolečko Hlasitosti a tlačítko Menu 	Kolečko Hlasitosti je umístěn na horní straně ovládacího panelu vpravo. Napravo od tlačítka Skenovat a za prohnutým tlačítkem Režim. Má dvě funkce: ovládání Hlasitosti a tlačítko Menu. Kolečko hlasitosti: Otáčením zvýšíte nebo snížíte hlasitost. Tlačítko menu: Stisknutím přejdete do hlavního menu.

(7)	Tlačítko Režim 	Tlačítko Režim je umístěno na horním panelu vpravo. Je to prohnuté tlačítko před kolečkem hlasitosti. Profil slabozraký: stisknutím tlačítka zapnete nebo vypnete Živý náhled. Profil nevidomý: stisknutím zapnete nebo vypnete Tabulkový režim. Pro více informací o tabulkovém režimu přejděte na stranu 26.
(8)	Navigační tlačítka 	Navigační tlačítka jsou umístěna na horním panelu vlevo. Je jich dohromady pět – Nahoru, Dolů, Vlevo, Vpravo a Středové tlačítko uprostřed. Stisknutím Středového navigačního tlačítka při čtení dokumentu zjistíte stav baterie. Stisknutím Středového navigačního tlačítka při živém náhledu zapnete nebo vypnete osvětlení kamery. Stisknutím navigačních tlačítek Nahoru, Dolů, Vlevo a Vpravo můžete provádět tyto operace: • navigace nahoru, dolů, vlevo a vpravo v dokumentech a knihách • psaní jmen, hesel, e-mailových adres a dalších údajů vyžadujících psaní textu Poznámka: ve výchozím stavu stisknutím Středového navigačního tlačítka při čtení dokumentu zjistíte stav baterie. Tuto funkci lze změnit tak, aby tlačítko spouštělo a pozastavovalo čtení, stejně jako tlačítko Přehrát. Pro více informací o změně funkce přejděte na stranu 25.

LED kontrolky na ovládacím panelu

LED kontrolky stavu systému – kruh

LED kontrolky stavu systému obklopují celé tlačítko **Skenovat**



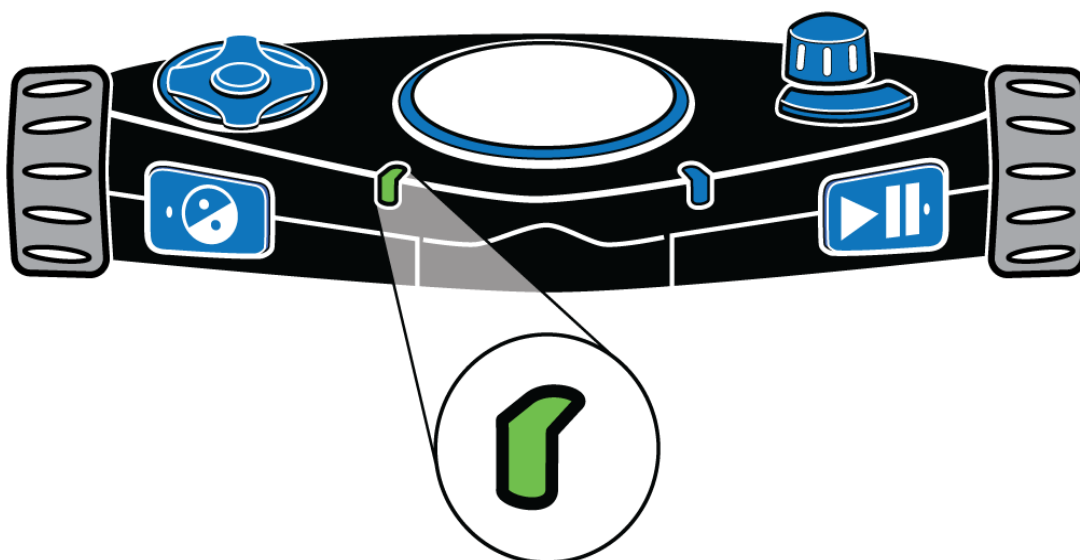
Tyto vícebarevné kontrolky zobrazují zapínání nebo vypínání přístroje, připravenost na skenování a probíhající skenování.

Významy jednotlivých barev:

- **zelená – pulzuje:** zařízení se zapíná nebo probouzí z režimu spánku
- **modrá – svítí:** zařízení je připraveno pro skenování dokumentů
- **modrá – rotuje po směru hodin:** zařízení zpracovává dokument
- **červená – rotuje proti směru hodin:** zařízení se vypíná

LED kontrolka stavu baterie

LED kontrolka stavu baterie zobrazuje, zda je zařízení zapnuto nebo vypnuto, nebo zda je v režimu spánku. Je umístěna na přední horní hraně vlevo vedle tlačítka **Kontrast** .



LED kontrolka stavu baterie může svítit nebo pulzovat:

- **zelená – svítí:** baterie je plně nabitá
- **zelená – pomalu pulzuje:** baterie se nabíjí
- **červená – pomalu pulzuje:** slabá baterie
- **červená – svítí:** chyba baterie
(Pokud tento stav nastane, odpojte napájecí adaptér z přístroje a

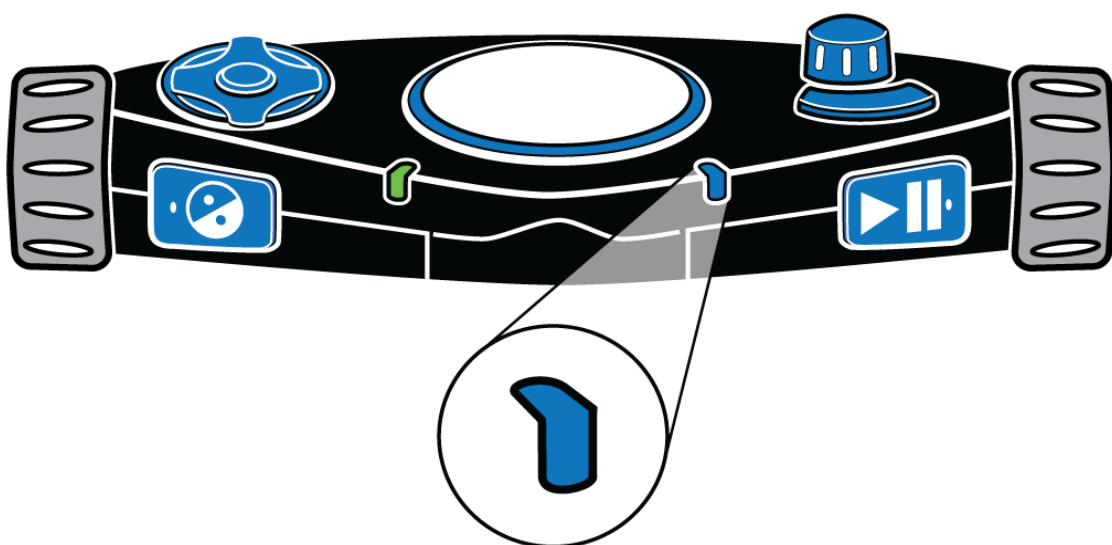
zapojte jej znovu. Pokud se tím problém nevyřeší, odpojte adaptér a kontaktujte prodejce.)

- **nesvítí:** není připojeno napájení, jednotka je v režimu spánku nebo je vypnutá.

LED kontrolka bezdrátové sítě wifi (jen zařízení s wifi)

LED kontrolka bezdrátové sítě wifi zobrazuje aktuální stav wifi připojení. Je umístěna na přední horní hraně vpravo vedle tlačítka **Přehrát** .

Poznámka: Pokud vaše zařízení funkci wifi neobsahuje, bude tato dioda stále vypnutá.



Významy jednotlivých barev:

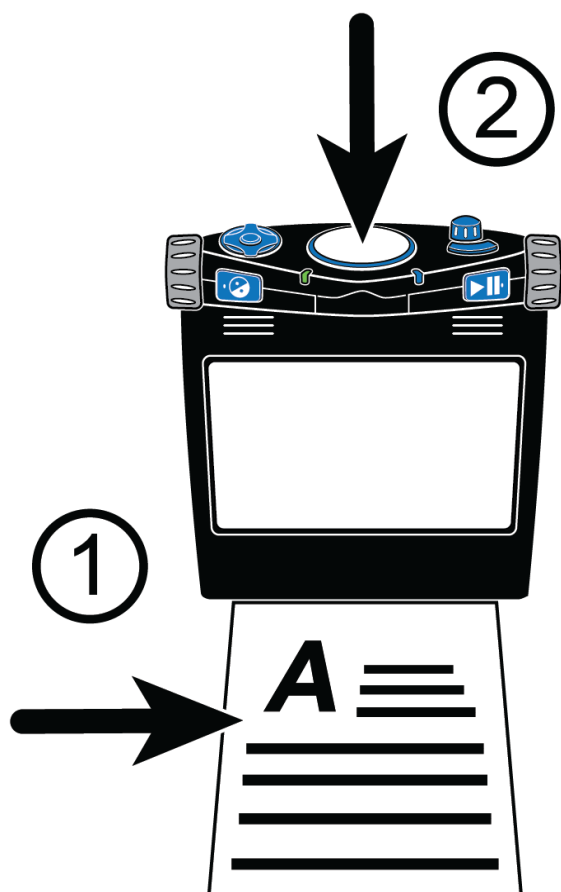
- **modrá – pomalu pulzuje:** připojeno k bezdrátové síti
- **nesvítí:** zařízení není připojeno k wifi nebo tato funkce není na zařízení dostupná.

Pro rychlé skenování stránky proveďte následující:

1. ujistěte se, že je omniReader zapnutý (více na straně 9)
2. umístěte zařízení na rovný povrch, přední částí k sobě (více na straně 12)
3. předlohu pro naskenování umístěte před zařízení (1) – viz obrázek na této straně, a stiskněte tlačítko **Skenovat** (2) – velké kulaté tlačítko na horním panelu uprostřed.

Naskenovaný text se zobrazí na displeji a omniReader jej nahlas přečte.

Pro pozastavení čtení stiskněte tlačítko **Přehrát** . Podívejte se na stranu 14 pro další informace o skenování jedné strany.



Pro skenování více stran nejprve vytvořte soubor **Knihy** a poté začněte skenovat. Další informace o skenování vícestránkových dokumentů najdete na straně 17.

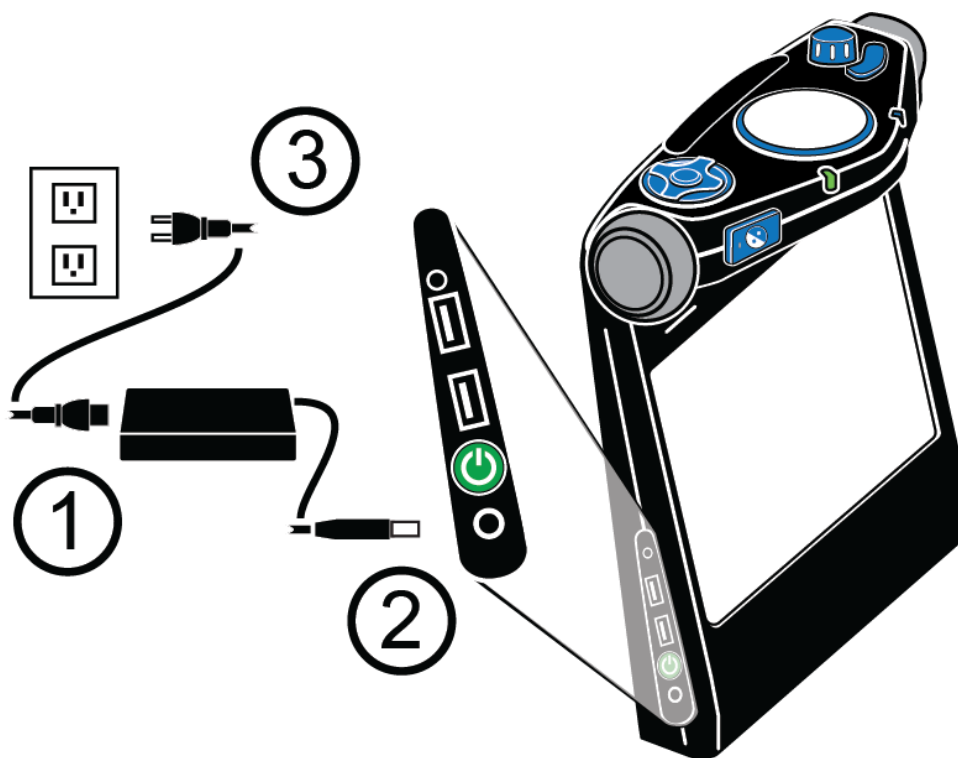
Začínáme

Nabíjení omniReaderu

K nabíjení omniReaderu používejte pouze originální zdroj a přívodní kabel dodaný se zařízením. Nabíjení do plného nabití baterie trvá zhruba 3 hodiny. Plně nabitá baterie vystačí až na 12 hodin používání. Další informace o stavu baterie a nabíjení najdete na straně 10.

OmniReader můžete používat i během nabíjení.

Poznámka: omniReader neobsahuje uživatelsky vyměnitelnou baterii, nesnažte se ji tedy ze zařízení vyjmout. Neoprávněný zásah do přístroje znamená ztrátu záruky.



1. Zastrčte příslušný konec napájecího kabelu do zdroje (1).
2. Zasuňte konektor zdroje do přístroje (2).
3. Zastrčte druhý konec napájecího kabelu do zásuvky (3).

Při nabíjení začne indikační kontrolka zeleně blikat a po úplném nabití bude zeleně svítit. Pro více informací o stavu baterie přejděte na stranu 10.

Zapnutí a vypnutí omniReaderu

Když je omniReader přední stranou k vám, nachází se **Zapínací tlačítko**  na levé straně zařízení dole nad nabíjecím konektorem.



Pro zapnutí omniReaderu

- stiskněte a držte zelené **Zapínací tlačítko**  asi 3 vteřiny
- jakmile se zařízení zapne, uvidíte načítací obrazovku, uslyšíte "spouštěcí tóny" a také se začne dokola rozsvěcet a zhasínat kruh LED kontrolky okolo tlačítka **Skenovat** na horní straně přístroje
- až bude zařízení připraveno, omniReader oznámí první položku Hlavního menu – "Soubory" a LED kontrolky se rozsvítí modře

Pro vypnutí omniReaderu

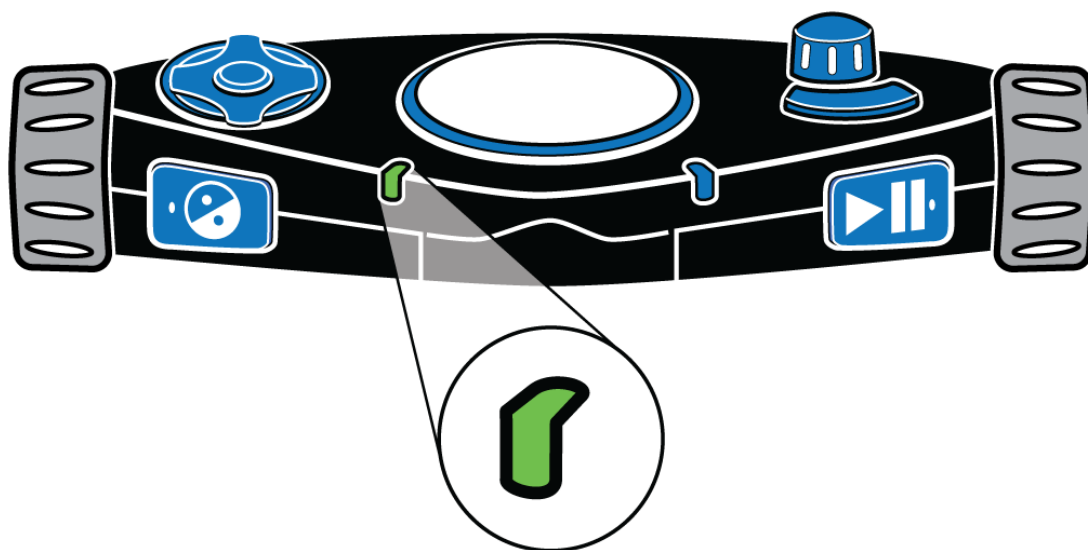
- stiskněte a držte zelené **Zapínací tlačítko**  po dobu asi 5 vteřin, dokud neuslyšíte "vypínací zvuky". Kruh LED kontrolky okolo tlačítka **Skenovat** se rozsvítí červeně a bude rotovat proti směru hodinových ručiček, dokud se zařízení nevypne.

Stav baterie

Stav baterie je možné zjistit třemi způsoby – podle barvy LED kontrolky, stiskem **Středového navigačního tlačítka** a informací **Stavového menu**

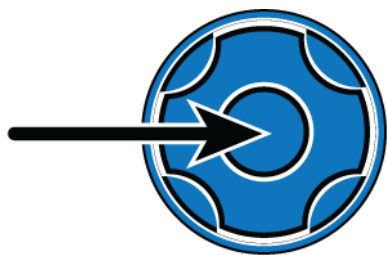
1) LED kontrolka stavu baterie

Kontrolka stavu baterie je na přední straně zařízení, vpravo od tlačítka **Kontrast** . Umožňuje kontrolu stavu baterie pohledem.



- **zelená – svítí:** baterie je plně nabitá
- **zelená – pomalu pulzuje:** baterie se nabíjí
- **červená – pomalu pulzuje:** nízký stav baterie
- **červená – svítí:** chyba baterie
(Pokud tento stav nastane odpojte napájecí adaptér z přístroje a zapojte jej znovu. Pokud se tím problém nevyřeší, odpojte adaptér a kontaktujte prodejce.)
- **nesvítí:** není připojeno napájení, jednotka je v režimu spánku nebo je vypnutá.

2) Středové navigační tlačítko: Stav baterie



Pro oznámení stavu baterie lze v režimu čtení dokumentu stisknout **Středové navigační tlačítko**. **Navigační tlačítka** jsou umístěna na horní straně přístroje vlevo.

3) Stavové menu

Stavové menu zobrazuje **stav baterie**, verzi **firmwaru** a stav bezdrátové sítě **wifi** (pokud je zapnutá).

Pro oznámení **stavu baterie** proveďte následující kroky

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. otáčením se přesuňte na položku **Stav**, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a omniReader oznámí stav baterie. 100 % znamená, že je baterie plně nabitá. Pokud je nabití pod 15 % je čas zapojit zařízení do napájení. OmniReader můžete používat i během nabíjení.

Režim spánku

Při provozu na baterii se po nastavené době nečinnosti omniReader přepne do režimu spánku. Ve výchozím stavu je tato doba nastavena na 30 minut. Krátká série tónů oznámí přechod do režimu spánku. Když je zařízení v režimu spánku jsou všechny LED kontrolky zhasnuté.

Probuzení

Pro probuzení krátce stiskněte zelené **Zapínací tlačítko** .

Ozve se melodie probouzení a omniReader je připraven. Probudí se na stejném místě v menu nebo v dokumentu, kde byl před usmáním.

Uspání

Pro ruční uspání stiskněte krátce zelené **Zapínací tlačítko** .

To lze učinit i při nabíjení.

Změna doby nečinnosti

Pro nastavení doby nečinnosti před přechodem do režimu spánku proveďte následující kroky

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na položku **Nastavení** a poté stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro přechod do **Obecného nastavení**
2. přesuňte se na položku **Čas do usnutí** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

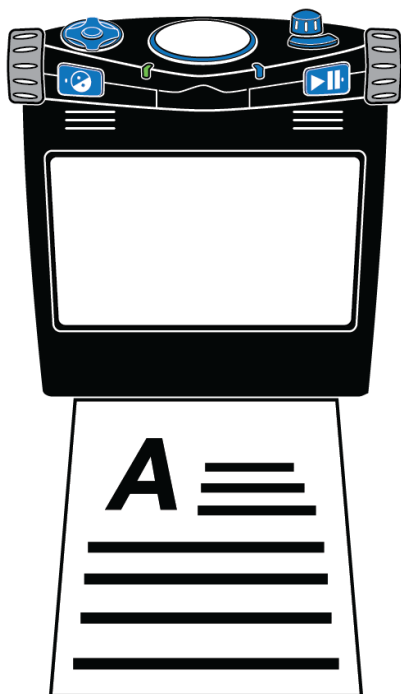
3. procházejte možnosti, pro výběr jedné z nich a pro návrat zpět stiskněte tlačítko **Přehrát** . Ve výchozím stavu přejde omniReader do režimu spánku po 30 minutách.

Umístění omniReaderu a dokumentu

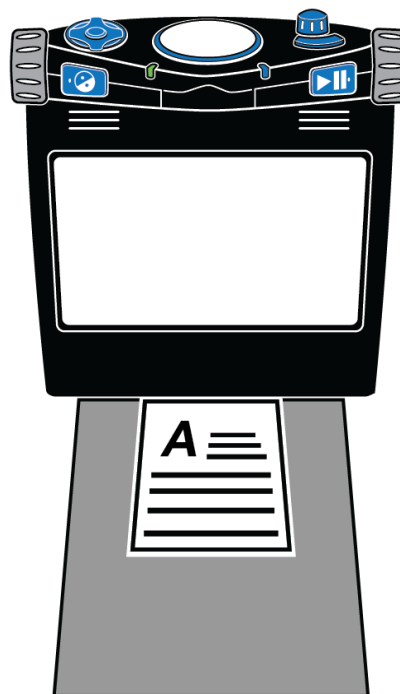
Umístěte omniReaderu na rovný povrch čelem k sobě. Během skenování musí být kolmo ke skenovanému dokumentu, ale poté můžete zařízení vzít do ruky a držet jej, jak potřebujete.

OmniReader dokáže skenovat dokumenty až do velikosti A4.

Při umisťování dokumentu postupujte takto:



Umístění dokumentu A4



Umístění dokumentu menšího než A4

- zarovnejte dokument podle přední strany přístroje tak, aby krátká strana dokumentu přiléhala k základně. Ujistěte se, že se strana dotýká základny.
- dokument můžete umístit horní i dolní hranou proti zařízení bez vlivu na skenování
- při skenování dokumentu menšího než A4 umístěte pod skenovaný dokument čistý list papíru. Pokuste se vycentrovat dokument vůči základně zařízení. Prázdné pozadí pomůže odstranit rušivé vzorce podkladu, které by mohly bránit správnému rozpoznání textu

- po naskenování dokumentu mohou být některá slova špatně rozpoznána. Pokud se to stane, můžete stisknout tlačítko **Režim**  pro přepnutí do živého náhledu a v něm si zobrazit originální dokument. Nyní si můžete dokument znovu projít a přečíst špatně rozpoznaná slova.

Poznámka: Tlačítko Režim  je umístěno na pravé horní straně ovládacího panelu. Je to prohnuté tlačítko před kolečkem Hlasitost.

Vyvolání nápovědy k ovládacímu panelu

Na horní a přední straně zařízení je **Ovládací panel**. Obsahuje tlačítka a kolečka. Některé ovládací prvky mají více než jednu funkci. Například při čtení dokumentů, navigování v menu nebo v závislosti na výběru profilu pro slabozraké nebo nevidomé. Pro více informací o profilech přejděte na stranu 35.

Když je zapnuta nápověda k **Ovládacímu panelu**, lze stisknutím jednotlivých tlačítek nebo otočením koleček zjistit krátký popis jejich funkce.

Pro otevření nápovědy k ovládacímu panelu proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** posuňte na položku **Nápověda** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. stiskněte některé tlačítko nebo otočte kolečkem a poslechněte si jeho popis.

Pro ukončení nápovědy stiskněte dvakrát tlačítko **Kontrast** .

Skenování, čtení a ukládání jednostránkových dokumentů

Skenování, čtení a ukládání jednostránkových Dokumentů

Postup skenování jednostránkového **Dokumentu**:

1. umístěte dokument před omniReader a ujistěte se, že hrana dokumentu se dotýká dolní hrany zařízení (více informací o umístění omniReaderu a dokumentu naleznete na straně 12)
2. stiskněte velké kulaté tlačítko **Skenovat**  umístěné na horní straně zařízení uprostřed
3. **Dokument** se zobrazí na displeji a omniReader ho naskenuje
4. jakmile je text naskenován a rozpoznán, zobrazí se na displeji. To se označuje jako **Režim čtení dokumentu**. Ve výchozím stavu začne omniReader číst text nahlas.

Během předčítání textu můžete provést následující:

- stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro pozastavení čtení, dalším stisknutím bude přehrávání pokračovat
- stiskněte tlačítko **Kontrast**  pro změnu barevného režimu tak, aby vyhovoval vašim potřebám (v režimu **Slabozraký**)
- stiskněte tlačítko **Menu**  pro uložení dokumentu nebo pro zavření bez ukládání (po zavření dokumentu bez uložení se vrátíte do hlavního menu)
- stiskněte tlačítko **Režim**  pro přepnutí mezi živým náhledem a zobrazením dokumentu
- stiskněte tlačítko **Skenovat**  pro zahození současného dokumentu a skenování jiné strany.

Ukládání jednostranného dokumentu po naskenování

Pro uložení jednostranného dokumentu po naskenování proveďte následující:

1. stiskněte tlačítko **Menu**  a na displeji se zobrazí možnosti pro uložení nebo zavření dokumentu

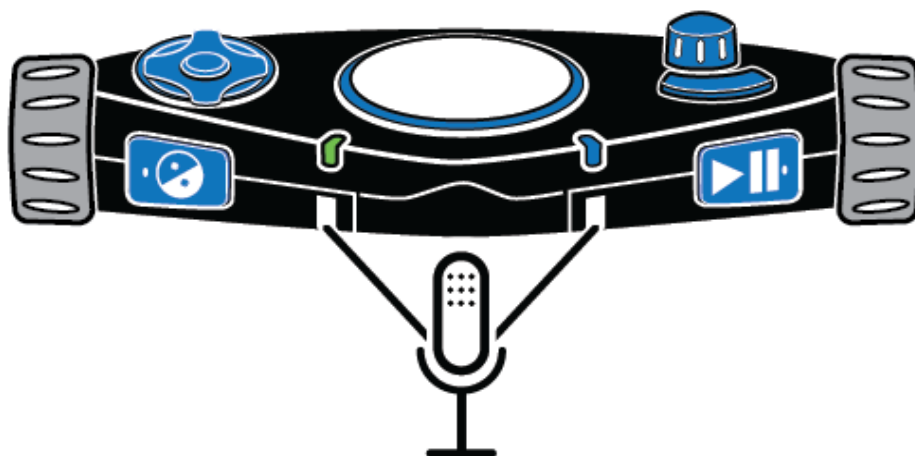
2. se zvýrazněnou možností **Uložit** tento dokument, stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. otočením **Pravého kolečka** vyberte jednu z následujících možností a poté stiskněte tlačítko **Přehrát** . Následuje výběr ze dvou položek **Uložit s hlasovým popiskem** a **Uložit bez hlasového popisku**.

Poznámka: Hlasový popisek je krátká zvuková nahrávka, kterou si vytvoříte pro identifikaci **Dokumentu** nebo **Knihy**. Například: „Toto je účtenka od učebnic na letní semestr.“ Při procházení seznamu uložených dokumentů jsou čteny vaše **Hlasové poznámky** místo automaticky vytvořených zobrazených názvů souborů.

Pokud zvolíte možnost **Uložit s hlasovým popiskem**, budete vyzváni k nahrání krátké nahrávky, která se uloží k souboru.

- jakmile budete připraveni, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a po zaznění tónu vyslovte krátký popisek. Mikrofony jsou umístěny na přední straně zařízení (viz obrázek níže) pro co nejlepší záznam mluvíte přímo na přístroj.

Stiskněte znovu tlačítko **Přehrát**  pro ukončení nahrávání. Nahrávka bude poté přehrána



- pokud jste s popiskem spokojeni, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro uložení nahrávky a souboru

Pokud chcete popisek nahrát znovu, stiskněte tlačítko **Kontrast**  a zopakujte postup přidání hlasového popisku, jak je popsán výše.

Pokud zvolíte možnost **Uložit bez hlasového popisku**, bude soubor uložen s výchozím názvem (jako je Dokument_1) bez hlasového popisku.

Poznámka: Při připojení disku USB k zařízení, bude soubor uložen do hlavního adresáře disku. Pokud disk USB není připojen, bude soubor vždy uložen do paměti omniReaderu.

4. po uložení dokumentu se vrátíte zpět do režimu čtení dokumentu a omniReader začne automaticky číst text
5. pro zavření dokumentu stiskněte tlačítko **Menu**  a poté tlačítko **Přehrát**  pro potvrzení, že chcete dokument zavřít. Jakmile zavřete dokument, zobrazí se seznam všech dokumentů.

Poznámka: Možnost „**Uložit knihu**“ bude vždy první položkou v seznamu dokumentů. Uložené knihy a dokumenty se zobrazí pod možností **Uložit knihu**.

Co je to Kniha?

Na dokumenty, které mají dvě a více stran, omniReader odkazuje jako na **Knihy**. Při tvorbě vícestránkového dokumentu je potřeba nejprve vytvořit soubor **Knihy** s hlasovým popiskem.

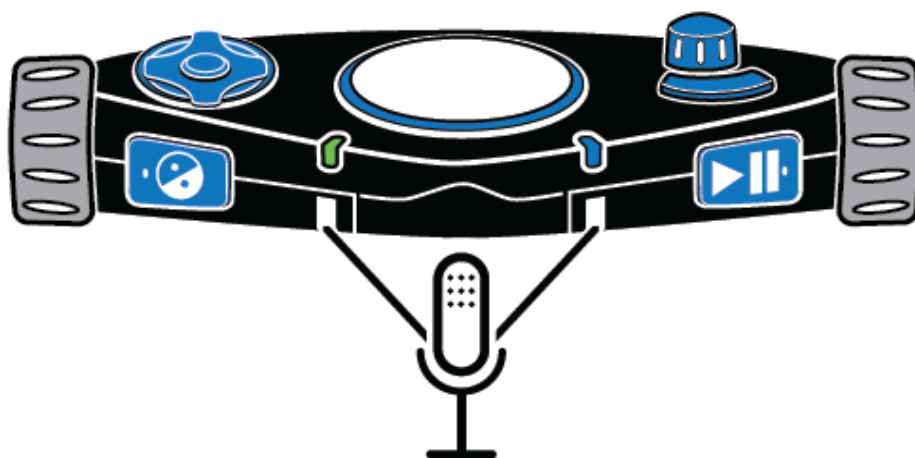
Co je hlasový popisek je vysvětleno v poznámce na straně 15.

Po naskenování **Knihy** ji omniReader automaticky vytvoří jméno jako např. Kniha_1. Při procházení dokumentů však omniReader vysloví uložený hlasový popisek.

Vytváření souboru Knihy

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Uložit knihu**, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a budete vyzváni k nahrání krátkého **Hlasového popisku**, který se připojí k souboru jako **Hlasový popisek**
3. jakmile budete připraveni, znovu stiskněte tlačítko **Přehrát**  a po zaznění tónu vyslovte krátký popisek. Mikrofony jsou umístěny na přední straně zařízení (viz obrázek níže) pro co nejlepší záznam mluvte přímo na přístroj.

Stiskněte znovu tlačítko **Přehrát**  pro ukončení nahrávání. Nahrávka bude poté přehrána.



Pokud jste s popiskem spokojeni, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro uložení nahrávky a souboru.

Pokud chcete popisek nahrát znovu, stiskněte tlačítko **Kontrast**  a zopakujte postup přidání hlasového popisku, jak je popsán výše.

Poznámka: Při připojení disku USB k zařízení, bude soubor uložen do hlavního adresáře disku. Pokud disk USB není připojen, bude soubor vždy uložen do paměti omniReaderu.

4. po potvrzení uložení hlasového popisku omniReader oznámí „stiskněte tlačítko Skenovat pro přidání strany“.

Nyní jste připraveni začít skenovat, jak je popsáno v následujícím odstavci.

Skenování a čtení vícestránkového dokumentu

1. umístěte první stranu před omniReader
2. stiskněte velké kulaté tlačítko **Skenovat** , stránka bude zachycena a omniReader vyzve k vložení další stránky
3. umístěte další stranu před omniReader a znovu stiskněte tlačítko **Skenovat**  pro naskenování další stránky
4. po naskenování všech stran stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro dokončení skenování, uložení knihy a návrat do hlavního menu.

Pro otevření knihy a její přečtení proveďte následující:

1. v hlavním menu vyberte položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. najděte knihu, kterou chcete otevřít, a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

Poznámka: OmniReader vytváří souborům názvy automaticky - například Kniha_1. Ty uvidíte v seznamu souborů. Pro snazší nalezení knihy si nechte předčítat přiřazené hlasové popisky.

3. vyberte možnost **Otevřít** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Po otevření **Knihy** oznámí omniReader počet stran **Knihy**, připraví první stranu (během toho uslyšíte klikání) a poté začne číst od začátku strany až do konce.

Stiskněte tlačítko **Dolů** pro přechod na další stranu. OmniReader připraví další stranu a začne ji číst.

Pro pokračování ve čtení stiskněte tlačítko **Dolů** pro přechod na další stranu nebo tlačítko **Nahoru** pro přechod na předchozí stranu.

Zavření **Knihy** po ukončení čtení:

1. stiskněte tlačítko **Menu**  pro přechod do menu **Souborů**
2. přesuňte se možnost **Zavřít knihu** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , tím se vrátíte do seznamu souborů.

Stisknutím tlačítka **Menu**  se vrátíte do hlavního menu.

Nastavení čtení

Změna rychlosti čtení

Jakákoliv změna rychlosti čtení se projeví při čtení dokumentů i při procházení menu. Pro změnu výchozí rychlosti čtení proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření **Obecných nastavení**
2. stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro otevření **Rychlosti čtení**
Rychlost čtení může být nastavena od 1 do 10, kdy 1 je nejpomalejší a 10 nejrychlejší. Výchozí hodnota je 5.
3. procházejte seznamem pro vyzkoušení jednotlivých rychlostí a poté stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro výběr té vyvující
4. poté můžete dále pokračovat v úpravách nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Poznámka: Při používání profilu **Nevidomý** můžete kdykoliv použít **Levé kolečko** pro změnu rychlosti čtení. Při používání profilu **Slabozraký** můžete funkci **Levého kolečka** změnit, aby ovládalo rychlost čtení. Pro více informací přejděte na stranu 24.

Změna Hlasu pro čtení

Hlas pro čtení je hlas, který uslyšíte při čtení dokumentů nebo knih.

Pro výběr jiného hlasu při používání profilu **Slabozraký** proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření **Obecných nastavení**
2. přesuňte se na položku **Hlas pro čtení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte jazyk a hlas, poté výběr potvrďte tlačítkem **Přehrát** .
Změna bude okamžitě provedena a uslyšíte nově zvolený hlas
4. poté můžete dále pokračovat v úpravách nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Při použití profilu **Nevidomý** lze procházet a měnit všechny dostupné hlasy pro čtení opakovaným stiskem tlačítka **Kontrast** .

Změna fontu a velikosti písma

Pro změnu fontu a velikosti zobrazeného písma na displeji proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření **Obecných nastavení**

2. přesuňte se na položku **Font** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

3. vyberte font, který vám vyhovuje, a stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro potvrzení

Změna se projeví okamžitě a budete vráceni do menu **Obecná nastavení**

4. přesuňte se na položku **Velikost písma** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

5. vyberte vyhovující velikost písma a stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro potvrzení

Změna se projeví okamžitě a budete vráceni do menu **Obecná nastavení**

6. po dokončení úprav stiskněte tlačítko **Menu**  pro přechod do hlavního menu.

Změna barevného režimu obrazovky při čtení

Barevný režim je předdefinovaná kombinace barev (například žlutý text na černém pozadí). Barevné režimy můžete použít pro redukci jasu a zlepšení kontrastu při čtení na displeji. Tato funkce je dostupná, pokud používáte profil **Slabozraký**.

Pro změnu barevného režimu při čtení dokumentu stiskněte tlačítko **Kontrast** . To je umístěno na přední straně ovládacího panelu vlevo mezi levým kolečkem a LED kontrolkou stavu baterie.

OmniReader má pět výchozích barevných režimů a další barevné režimy jsou k dispozici pro přidání v nastavení.

Přidávání a odebírání barevných režimů

Barevný režim používá dvě kontrastní barvy (jednu pro text a druhou pro pozadí) umožňující snazší čtení textu na displeji. Tato funkce je dostupná pouze při používání profilu **Slabozraký**.

V režimu živého náhledu je k dispozici šest barevných režimů včetně plnobarevného zobrazení. V režimu čtení dokumentů je ve výchozím nastavení dostupných pět barevných režimů.

Pomocí nastavení **Kontrast** v menu můžete přidat až 13 barevných režimů. Po přidání bude barevný režim dostupný po stisknutí tlačítka **Kontrast** v režimu čtení dokumentů nebo v režimu živého náhledu. Pokud nějaký režim odstraníte, bude skrytý a při procházení barevných režimů tlačítkem **Kontrast**  ho neuvídíte. Pro kompletní seznam režimů barev přejděte na stranu 23.

Pro přidání nebo odebrání režimu barev proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření položky **Obecná nastavení**

2. přesuňte se na položku **Kontrast** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

Zobrazí se seznam dostupných barevných kombinací (v režimu živého náhledu je plnobarevný režim vždy dostupný a nelze jej odebrat. V tomto seznamu se proto nezobrazuje).

3. procházejte seznamem pro náhled jednotlivých režimů, aktivní režimy jsou v seznamu zaškrtnuté (zapnuté)
4. když najdete režim, který chcete odebrat nebo přidat proveďte následující:

- pro přidání stiskněte tlačítko **Přehrát**  tak, aby bylo pole před názvem zaškrtnuté, režim pak bude dostupný při změně režimu pomocí tlačítka **Kontrast** 
- pro odebrání stiskněte tlačítko **Přehrát**  tak, aby bylo pole před názvem prázdné, režim pak nebude při změně kontrastu tlačítkem **Kontrast**  dostupný

5. opakujte kroky 3 a 4 pro přidání nebo odebrání režimů, celkem je 13 barevných kombinací

6. po dokončení úprav stiskněte tlačítko **Menu**  pro přechod do hlavního menu

Seznam dostupných barevných režimů

OmniReader má šest výchozích barevných režimů:

1. **plnobarevný režim** je dostupný pouze v živém náhledu a nezobrazuje se v seznamu režimů barev
2. **černá na bílé** (vždy povoleno, nelze odebrat)
3. **bílá na černé** (vždy povoleno, nelze odebrat)
4. **černá na žluté**
5. **žlutá na modré**
6. **modrá na bílé**

Další dostupné barevné režimy jsou:

- zelená na černé
- černá na zelené
- žlutá na černé
- modrá na žluté
- bílá na modré
- modrá na černé
- černá na modré

Zapnutí a vypnutí automatického čtení

OmniReader má dva režimy čtení: **Hlasový režim** a **Textový režim**.

Ve výchozím stavu omniReader začne číst text hned po naskenování nebo otevření dokumentu. To je označeno jako **Hlasový režim**, právě čtený text je zvýrazněn. Pro zastavení a spuštění čtení slouží tlačítko **Přehrát** .

Při nastavení **Textového režimu** omniReader nezačne číst automaticky. To je užitečné pro uživatele, kteří chtějí číst dokument bez předčítání. Pro procházení textem můžete použít **Pravé kolečko** a **Navigační tlačítka**.

Pro změnu režimu čtení proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření položky **Obecná nastavení**
2. přesuňte se na položku **Režim čtení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. pomocí **Pravého kolečka** a tlačítka **Přehrát** , vyberte jednu z následujících možností:
 - **hlasový režim** – při čtení dokumentu je text nahlas předčítán, po otevření nebo naskenování dokumentu začne omniReader automaticky text předčítat – toto je výchozí nastavení
 - **textový režim** – při čtení dokumentu text není předčítán nahlas, po otevření nebo naskenování dokumentu omniReader nezačne automaticky text předčítat
4. po zvolení režimu budete vráceni zpět do menu **Obecná nastavení** a můžete dále pokračovat v úpravách dalších nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Změna Hlasu pro menu

Hlas pro menu je hlas, který uslyšíte během pohybu v menu nebo při stisknutí tlačítek ovládacího panelu. Pro změnu hlasu proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí pravého kolečka přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření **Obecných nastavení**

2. přesuňte se na položku **Hlas pro menu** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte **Hlas** a výběr potvrďte tlačítkem **Přehrát** , změna bude okamžitě provedena a uslyšíte nově zvolený hlas
4. můžete dále pokračovat v úpravách dalších nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu

Funkce Levého kolečka: zvětšování nebo změna rychlosti čtení

Při používání profilu **Slabozraký** slouží **Levé kolečko** pro zvětšování textu na displeji. V **režimu čtení dokumentů** zvětšuje nebo zmenšuje text a při živém náhledu zvyšuje nebo snižuje přiblížení.

Nastavení **Funkce levého kolečka** umožní změnit funkci levého kolečka z ovládání zvětšení na změnu rychlosti čtení (viz profil **Nevidomý**).

Pro změnu funkce **Levého kolečka** v profilu **Slabozraký** proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření položky **Obecná nastavení**.
2. přesuňte se na položku **Funkce levého kolečka** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. pomocí **Pravého kolečka** a tlačítka **Přehrát** , vyberte jednu z následujících možností:
 - **rychlost čtení** – zvyšuje nebo snižuje rychlost čtení
 - **zvětšení písma** – zvětšuje nebo zmenšuje zobrazený text
4. po zvolení režimu budete vráceni zpět do menu **Obecná nastavení** a můžete dále pokračovat v úpravách dalších nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Funkce středového navigačního tlačítka: Zobrazení stavu baterie nebo spuštění / pozastavení přehrávání

Pro změnu funkce **Středového navigačního tlačítka** proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na **Nastavení** a stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření položky **Obecná nastavení**

2. přesuňte se na položku **Funkce středového navigačního tlačítka** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. pomocí **Pravého kolečka** a tlačítka **Přehrát**  vyberte jednu z následujících možností:
 - **stav** – oznámí současný stav baterie
 - **pozastavit/pokračovat** – pozastaví a opět spustí přehrávání při čtení dokumentu stejně jako tlačítko **Přehrát** 
4. po zvolení režimu budete vráceni zpět do menu **Obecná nastavení** a můžete dále pokračovat v úpravách dalších nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Čtení tabulek v Dokumentech a Knihách

Tabulkový režim je nastavení, které pomáhá omniReaderu rozpoznat a číst text, který je formátován v tabulkách. Ve výchozím stavu je tato možnost vypnutá. Pokud je váš **Dokument** tabulka nebo obsahuje tabulku a není čten správně, zapněte **Tabulkový režim** a naskenujte znovu předlohu.

Pro zapnutí **Tabulkového režimu** proveďte následující:

1. v hlavním menu se pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na položku **Tabulkový režim** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , vedle položky se objeví zaškrtnutí a omniReader ohlásí zapnutí **Tabulkového režimu**

Poznámka: Při používání režimu **Nevidomý** můžete stisknout tlačítko **Režim**  pro rychlé zapnutí nebo vypnutí **Tabulkového režimu**.

2. naskenujte znovu předlohu a ověřte, že je text nyní čten správně.

Pro vypnutí **Tabulkového režimu** se v hlavním menu pomocí **Pravého kolečka** přesuňte na položku **Tabulkový režim** a stiskněte tlačítko **Přehrát** . Vedle položky zmizí zaškrtnutí a omniReader ohlásí vypnutí **Tabulkového režimu**

Nastavení času a data

Čas, datum a formát času se nastavují v menu **Hodiny**. Nejprve musíte otevřít **Hodiny** a poté otevřít jejich nastavení.

Pro zobrazení hodin se v hlavním menu pomocí **pravého kolečka** přesuňte na položku **Hodiny** a stiskněte tlačítko **Přehrát** . Na displeji se zobrazí čas.

Pro otevření nastavení **Hodin** a nastavení času proveďte následující:

1. stiskněte tlačítko **Přehrát** . Otevře se menu **Hodiny**, tam naleznete položky **Nastavit čas**, **Nastavit datum** a **Formát času**
2. přesuňte se na možnost **Nastavit čas** a stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro otevření nastavení času
3. pomocí **Levého kolečka** nastavte hodiny, pomocí **Pravého kolečka** nastavte minuty a pro dokončení úprav a uložení času potvrďte stiskem tlačítka **Přehrát** 

Zobrazí se nově nastavený čas.

Se zobrazeným časem na displeji stiskněte tlačítko **Přehrát** , přesuňte se na položku **Nastavit datum** a znovu potvrďte tlačítkem **Přehrát** . Na displeji se zobrazí datum. Pomocí **Levého kolečka** nastavte měsíc a rok, pomocí **Pravého kolečka** nastavte den a pro dokončení úprav a uložení data stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Na displeji se zobrazí čas.

Pro změnu formátu času z 12hodinového (AM/PM) na 24hodinový proveďte následující kroky:

1. se zobrazeným časem na displeji stiskněte tlačítko **Přehrát** , přesuňte se na položku **Formát času** a stiskněte znovu tlačítko **Přehrát**  – na displeji se zobrazí hodiny
2. pomocí **pravého kolečka** vyberte formát, který chcete a potvrďte tlačítkem **Přehrát** , nastavení se uloží a na displeji se zobrazí hodiny ve zvoleném formátu
3. stiskněte tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu.

Zapnutí a vypnutí LED přisvícení při živém náhledu

Vždy když zapnete **Živý náhled**, bude LED přisvícení zapnuté. Můžete ho vypnout, abyste eliminovali odlesky při prohlížení lesklých stránek, fotek a jiných lesklých povrchů.



Po vstupu do režimu **Živého náhledu** stiskněte **Středové navigační tlačítko** pro vypnutí LED přisvícení.

Pro jeho opětovné zapnutí stiskněte **Středové navigační tlačítko** znovu.

Otevření uloženého Dokumentu nebo Knihy

Jednostránkové **Dokumenty** a **Knihy** mohou být uloženy do omniReaderu nebo na USB disk. Pokud jsou vaše soubory na USB disku, ujistěte se, že je připojen.

Pro otevření uloženého dokumentu proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Zobrazí se seznam **Dokumentů** a **Knih**. Soubory jsou seřazeny od nejnovějšího po nejstarší. Možnost **Uložit knihu** je vždy první položka seznamu. Pokud je připojen USB disk, jsou zobrazeny pouze soubory, které jsou uloženy na USB disku

2. vyberte **Dokument** nebo **Knihu**, který chcete otevřít a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

3. první položka v seznamu je možnost **Otevřít**, kterou potvrdíte stiskem tlačítka **Přehrát** .

4. při otevírání jednostránkového **Dokumentu** se text zobrazí na displeji a omniReader ho začne předčítat.

Při otevírání **Knihy** omniReader nejprve oznámí počet stran **Knihy** a začne rozpoznávat první stranu (během rozpoznávání uslyšíte klikání), poté začne text předčítat od začátku strany. OmniReader přestane číst, jakmile dojde na konec strany

5. pro zavření dokumentu stiskněte tlačítko **Menu**  a potvrdte zavření tlačítkem **Přehrát** .

Zavírání dokumentu můžete také zrušit tlačítkem **Kontrast** .

Přejmenování Dokumentu nebo Knihy

OmniReader používá pro nové soubory automaticky vytvořená jména jako například Dokument_1 nebo Kniha_1. Při uložení dalšího **Dokumentu** nebo

Knihy se číslo na konci zvýší o 1. Takto uvidíte pojmenované soubory v seznamu souborů.

Při ukládání **Dokumentu** máte možnost přidat hlasový popisek, který bude přiřazen jako zvukový popis dokumentu. U **Knihy** je potřeba přidat zvukový popisek už při vytváření nového souboru **Knihy**.

Název souboru vidíte při procházení seznamem souborů. Hlasový popisek uslyšíte místo názvu souborů při procházení seznamem.

Přejmenovat nebo znovu zachytit hlasový popisek **Dokumentu** nebo **Knihy** můžete provedením následujících akcí:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , zobrazí se seznam uložených dokumentů
2. vyberte **Dokument** nebo **Knihu**, který chcete přejmenovat a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Přejmenovat** a potvrďte tlačítkem **Přehrát** 
 - u jednostránkového **Dokumentu** použijte zadávání znaků pro zadání nového názvu (pro více informací o zadávání znaků, přejděte na stranu 53)
 - u **Knihy** budete vyzváni k novému nahrání hlasového popisku
4. po dokončení přejmenování se **Dokument** zobrazí v seznamu souborů s novým názvem místo automaticky vytvořeného a **Knihy** se zobrazí v seznamu souborů s původním jménem, ale novým **Hlasovým popiskem**.

Odstranění souboru

Pro smazání uloženého **Dokumentu** nebo **Knihy** proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte **Dokument** nebo **Knihu**, který chcete smazat a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Smazat** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 - pro potvrzení smazání stiskněte tlačítko **Přehrát** , soubor bude vymazán a znovu se zobrazí seznam dokumentů

- pro zrušení stiskněte tlačítko **Kontrast** , soubor nebude vymazán a znovu se zobrazí seznam všech dokumentů.

Převod Knih na text nebo do MP3

Naskenované **Knihy** jsou ukládány jako obrázky ve formátu JPG. **Knihy**, které jsou uloženy v zařízení, můžete převést do textového formátu TXT. Textové soubory jsou menší než obrázky a mohou ušetřit místo v zařízení. Po převodu **Knihy** na text budou původní obrázky vymazány.

Knihy uložené na USB disku lze převést na text i do MP3. Pokud jsou soubory uloženy na USB disku, můžete disk odpojit a po připojení k počítači s nimi dále pracovat, například editovat textové soubory nebo poslouchat soubory MP3.

Poznámka: Pokud máte **Knihy** uložené na USB disku, musíte jej před převodem souborů připojit k zařízení. Abyste získali přístup k souborům uloženým v zařízení musíte nejprve odpojit USB disky (pro více informací přejděte na stranu 32).

Pro převod souborů na text nebo do MP3 provedte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Soubory** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte **Knihu**, kterou chcete převést a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Převést** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 - pokud je **Knih**a v zařízení, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro spuštění převodu
 - pokud je **Knih**a na USB disku, vyberte nejprve, zda chcete **Knihu** převést na text nebo do MP3 a poté stiskněte tlačítko **Přehrát** .

OmniReader oznámí **Převod strany**.

Jakmile bude převod dokončen, provedte jednu z následujících možností:

- pro vymazání původních (naskenovaných) obrázků **Knihy** a zachování pouze převedeného souboru, stiskněte tlačítko **Přehrát** 
- pro zachování převedených souborů i původních (naskenovaných) obrázků stiskněte tlačítko **Kontrast** .

Převedený soubor bude uložen a zobrazí se hlavní menu. Pokud máte připojený USB disk, můžete jej nyní odpojit (jak je popsáno níže), připojit k počítači a přesunout do počítače převedené soubory.

Odpojení USB disku z omniReaderu

Pro bezpečné odpojení USB disku z omniReaderu nejprve stiskněte

Zapínací tlačítko  pro přechod do režimu spánku, vyčkejte, dokud LED kontrolky pod tlačítkem **Skenovat** nezhasnou (přibližně 5 vteřin) a poté odpojte USB disk z omniReaderu.

Poté znovu stiskněte **Zapínací tlačítko**  pro opětovné probuzení omniReaderu.

Důležité: Pokud neodpojíte USB disk podle postupu uvedeného výše, může se po připojení k počítači zobrazit zpráva o potřebě zkontrolovat chyby na USB disku. Spusťte kontrolu a po jejím skončení pokračujte v používání USB disku.

Menu a Nastavení

Po spuštění omniReaderu se zobrazí hlavní menu přístroje a omniReader ohlásí první položku – **Soubory**. V tomto menu můžete nalézt jednotlivé funkce zařízení jako například menu **Soubory**, kde můžete ukládat, otevírat a mazat **Dokumenty** a **Knihy** anebo **Nastavení**, kde můžete zobrazit informace o systému a měnit nastavení zařízení.

Pohyb v menu

Hlavním ovládacím prvkem určeným pro pohyb v menu je **Pravé kolečko**. Položky v menu se zvýrazňují tak, jak je procházíte. Název každé z nich je také přečten nahlas.

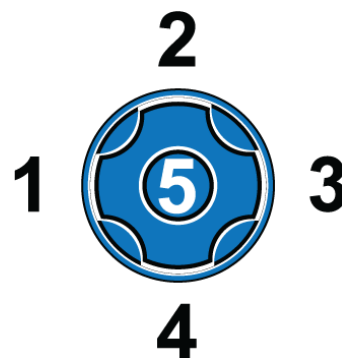
Pro výběr zvýrazněné položky stiskněte tlačítko **Přehrát** , které je umístěno na přední straně ovládacího panelu vpravo.

Pro přechod do předchozího menu nebo k předchozí položce stiskněte tlačítko **Kontrast** , které je umístěno na přední straně ovládacího panelu vlevo.

Pokud jste v režimu **Čtení dokumentů** nebo v režimu **Živého náhledu**, můžete se rychle vrátit do předchozího menu stisknutím tlačítka **Menu** .

Prohlížení Dokumentů a Knih Navigačními tlačítky

Pět navigačních tlačítek je umístěno na horní straně ovládacího panelu vlevo. Umožňují pohybovat se v naskenovaných **Dokumentech** a **Knihách** po slovech, odstavcích, řádcích nebo stranách.



Pohyb vpřed a vzad

Stiskněte tlačítko **Vlevo** (1) nebo **Vpravo** (3) pro pohyb na předchozí nebo následující slovo.

U jednostránkového **Dokumentu** stiskněte tlačítko **Nahoru** (2) nebo **Dolů** (4) pro pohyb na předchozí nebo následující odstavec.

V **Knize** stiskněte tlačítko **Nahoru** (2) nebo **Dolů** (4) pro přechod na předchozí nebo následující stranu. Můžete také použít **Pravé kolečko** pro pohyb po řádcích.

Stiskněte a držte **Středové navigační tlačítko** (5) a poté se tlačítkem **Vlevo** (1) nebo **Vpravo** (3) pohybujte po písmenech vzad nebo vpřed.

Pohyb ve volně dostupných knihách (platné pouze pro angličtinu)

Pomocí navigačních tlačítek můžete nastavit, jak se budete pohybovat v dokumentech, zda po slovech, řádcích, odstavcích nebo stranách.

- Tlačítka **Vlevo** (1) a **Vpravo** (3) se pohybujete vpřed nebo vzad podle nastaveného režimu. (Více informací níže v sekci **Navigační režimy**.) Jakmile naleznete odstavec, kapitolu nebo stranu, kterou chcete přečíst, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro zahájení čtení od tohoto místa.
- Tlačítka **Nahoru** (2) a **Dolů** (4) nastavíte **navigační režim** podle kterého se budete v daném dokumentu pohybovat. Například po odstavcích nebo slovech. **Navigační režimy** jsou popsány níže.

Nastavení navigačního režimu (platné pouze pro angličtinu)

Navigační režimy se liší v závislosti na druhu dokumentu, jeho struktuře (jako jsou například odstavce) nebo na tom, jak jsou části dokumentu označeny.

Při stisku tlačítek **Nahoru** (2) a **Dolů** (4) uslyšíte, jak je dokument strukturovaný a označený. Vybraná položka určuje, jak se budete pohybovat v dokumentu pomocí tlačítek **Vlevo** (1) a **Vpravo** (3). Níže jsou příklady různých **navigačních režimů**.

Poznámka: Které **navigační režimy** budou dostupné ve vašem dokumentu, záleží na jeho vydavateli a na tom, jak byl dokument vytvořen. Volně dostupné knihy podporují úrovně 1-6.

- **úroveň 1** – tato úroveň oznamuje nadpisy publikací, použijte ji kdykoliv se chcete vrátit na začátek dokumentu
- **úroveň 2** – tato úroveň oznamuje titulky jednotlivých částí dokumentů, jako například Byznys, Sport, Zprávy atd.
- **úroveň 3** – tato úroveň oznamuje nadpisy jednotlivých článků
- **všechny úrovně** nebo **všechny nadpisy** – tato úroveň oznamuje všechny nadpisy
- **odstavce** – použijte pro pohyb na další nebo předchozí odstavec
- **řádky** – použijte pro pohyb na další nebo předchozí řádek
- **slova** – použijte pro pohyb na další nebo předchozí slovo

OmniReader poskytuje hlasový výstup pro nevidomé i slabozraké uživatele. K tomu slouží dva uživatelské profily, které upravují chování zařízení pro obě skupiny.

Profil **Slabozraký** (výchozí) zdůrazňuje práci s displejem při prohlížení obrázků a čtení dokumentů.

- tlačítko **Kontrast**  mění barevné režimy
- **Levé kolečko** zvětšuje nebo zmenšuje
- tlačítko **Režim**  přepíná režimy **Živého náhledu** a **Čtení dokumentů**.

Profil **Nevidomý** zdůrazňuje práci s tlačítky při čtení.

- tlačítko **Kontrast**  mění hlasy pro čtení
- **Levé kolečko** mění rychlost čtení
- tlačítko **Režim**  zapíná a vypíná **Tabulkový režim**.

Pro změnu uživatelského profilu proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. přesuňte se na položku **Systémová nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , položka **Uživatelský profil** je první v seznamu
3. stiskněte tlačítko **Přehrát** , vyberte profil **Nevidomý** nebo **Slabozraký** a volbu potvrďte tlačítkem **Přehrát** 
4. stiskněte tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu

Kalendář a Připomenutí

V **Kalendáři** si můžete vytvořit hlasová připomenutí. Ta mohou být jednorázová nebo opakující se každý den.

Jakmile se ozve zvuk **Připomenutí**, můžete stisknout tlačítko **Přehrát**  pro poslechnutí nahrané zprávy nebo stisknout tlačítko **Menu**  pro vypnutí **Připomenutí** a návrat do hlavního menu. Pokud **Připomenutí** nevypnete, přehraje se znovu za čtvrt hodiny.

Otevření Kalendáře

Pro otevření **Kalendáře** se v hlavním menu přesuňte na položku **Kalendář** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Otevře se **Kalendář** a oznámí dnešní datum. Nyní můžete přidat **Jednorázové** nebo **Každodenní Připomenutí**, prohlížet uložená **Připomenutí** nebo je mazat.

Přidání Připomenutí do Kalendáře

Pro přidání **Připomenutí** proveďte následující:

1. v **Kalendáři** vyberte možnost **Přidat připomenutí** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .
2. vyberte **Jednorázové** nebo **Každodenní připomenutí**, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a na displeji se zobrazí dnešní datum
3. pomocí **Levého kolečka** vyberte měsíc a pomocí **Pravého kolečka** den a potvrďte výběr tlačítkem **Přehrát** .

Pokud vytváříte **Jednorázové připomenutí**, zobrazí se aktuální čas.

Pokud vytváříte **Každodenní připomenutí**, budete vyzváni pro zadání koncového data, kdy má připomenutí skončit. Jakmile zadáte koncové datum, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a zobrazí se aktuální čas

4. pomocí **Levého kolečka** nastavte hodiny a pomocí **Pravého kolečka** minuty **Připomenutí**.

Po dokončení stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  a po pípnutí nahrajte krátký hlasový vzkaz **Připomenutí**

5. po nahrání stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro uložení, po uložení se zobrazí menu **Kalendář**.

Úpravy a smazání připomenutí

Pro zobrazení, úpravy nebo smazání **Připomenutí** proveďte následující:

1. v **Kalendáři** vyberte **Zobrazit jednorázová**, **Každodenní** nebo **Všechna připomenutí** a volbu potvrďte tlačítkem **Přehrát** 
2. vyberte **Připomenutí**, které si chcete **Poslechnout**, **Upravit** nebo **Smazat** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte možnost **Poslechnout**, **Smazat** nebo **Upravit připomenutí** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
4. jakmile dokončíte kontrolu, smazání nebo úpravy, stiskněte tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu.

Hodiny a Budíky

Hodiny vám umožní zjistit aktuální čas a nastavit nebo zrušit **Budíky**.

Pro zjištění aktuálního času se v hlavním menu přesuňte na položku **Hodiny** a stiskněte tlačítko **Přehrát** . OmniReader oznámí aktuální čas a zobrazí jej na displeji.

Nastavení budíku

1. při zobrazeném času stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. stiskněte znovu tlačítko **Přehrát**  pro **Nastavení času buzení**
3. pomocí **Levého kolečka** nastavte hodiny, pomocí **Pravého kolečka** nastavte minuty a dokončení potvrďte stiskem tlačítka **Přehrát** 
4. vyberte **Jednorázový** nebo **Každodenní budík** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , poté se zobrazí aktuální čas
5. stiskněte tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu.

Poznámka: Při vyzvánění budíku stiskněte pro jeho vypnutí tlačítko **Přehrát**  nebo tlačítko **Menu** .

Zrušení budíku

1. při zobrazeném času stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 2. vyberte položku **Režim budíku** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 3. vyberte položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
- Budík** bude vypnut a omniReader zobrazí aktuální čas
4. stiskněte tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu.

Adresář vám umožňuje spravovat kontakty k e-mailu. Použijete ho pro zadání jména, telefonního čísla a e-mailové adresy. E-maily lze odeslat pouze na kontakty, které jsou uloženy v **Adresáři**.

Poznámka: Funkce **Adresář** není dostupná, pokud je ve vašem zařízení **wifi** připojení vypnuté nebo pokud zařízení funkci **wifi** neobsahuje

Pro otevření **Adresáře** se v hlavním menu přesuňte na položku **Adresář** a stiskněte tlačítko **Přehrát** . První položka v seznamu je **Přidat nový kontakt**.

Přidávání kontaktů

Pro přidání kontaktu do **Adresáře** proveďte následující:

1. vyberte položku **Přidat nový kontakt** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. pomocí zadávání znaků zadejte jméno kontaktu, e-mailovou adresu a telefonní číslo

Poznámka: Znaků zadávejte pomocí **Pravého kolečka** a **Navigačních tlačítek**. Po zadání textu je třeba pole potvrdit navigačním tlačítkem **Vpravo**. Pro více informací o zadávání znaků přejděte na stranu 53.

3. po dokončení zadávání, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro návrat do **Adresáře**
4. nyní můžete pokračovat v přidávání kontaktů nebo se tlačítkem **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Úpravy a smazání kontaktů

Pro úpravu nebo vymazání kontaktu proveďte následující:

1. v **Adresáři** vyberte kontakt, který chcete upravit a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Upravit kontakt** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. zobrazí se možnosti pro změnu jména kontaktu, e-mailové adresy a telefonního čísla, můžete také kontakt vymazat z **Adresáře**

4. vyberte položku, kterou chcete upravit, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a pomocí zadávání znaků upravte položku. Pro více informací o zadávání znaků přejděte na stranu 53
5. po dokončení stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro návrat do **Adresáře**
6. nyní můžete dále pokračovat v úpravách kontaktů nebo se tlačítkem **Menu**  vrátit do hlavního menu.

Fotoalbum vám umožní nahrát do omniReaderu fotky nebo obrázky ve formátech JPG a PNG z připojeného USB disku. Můžete si také nahrát zvukový popis k jednotlivým albům a fotografiím.

Při nahrávání fotek z USB disku je třeba dodržet tyto pokyny:

- USB disk připojte do přístroje přímo (bez použití USB rozbočovače)
- umístěte fotky nebo obrázky do hlavního adresáře USB disku, a ne do složky.

Poznámka: Funkce **Fotoalbum** je dostupná pouze v profilu Slabozraký

Vytvoření nového alba

Fotografie zkopírované do omniReaderu se ukládají do alb.

Pro vytvoření nového alba proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Fotoalbum** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Přidat fotografie do alba** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Vytvořit nové album** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
4. stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro nahrání krátkého zvukového popisku a poté stiskněte tlačítko **Přehrát**  znovu pro uložení. Nové album se zobrazí v seznamu alb, například Album 1. Při procházení seznamu uslyšíte nahrané zvukové popisky.

Přidání fotografií do alba

Pro přidání fotografií z USB disku proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Fotoalbum** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Přidat fotografie do alba** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte album ze seznamu a stiskněte tlačítko **Přehrát**  nebo vytvořte nové album, jak je popsáno výše

4. po vyzvání připojte USB disk do omniReaderu, stiskněte tlačítko **Přehrát**  a fotografie budou zkopírovány do vybraného alba.

Zobrazení fotografií

Pro zobrazení alba s fotografiemi proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Fotoalbum** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro otevření položky **Zobrazit album**
3. vyberte album, které chcete otevřít a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 - pomocí **Levého kolečka** obraz zvětšíte nebo zmenšíte
 - pomocí tlačítek **Vlevo** a **Vpravo** posunete obraz doleva nebo doprava
 - pomocí tlačítek **Nahoru** a **Dolů** posunete obraz nahoru nebo dolů
 - pomocí **Pravého kolečka** se přesunete na další fotku nebo obrázek.

Odstranění alba

Pro smazání alba proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Fotoalbum** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Smazat album** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte album, které chcete smazat, a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Poznámka: Pokud album obsahuje fotky, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro potvrzení vymazání nebo stiskněte tlačítko **Kontrast**  pro zrušení mazání.

Přejmenování alba

Pro přejmenování alba proveďte následující:

Poznámka: Při přejmenování alba lze změnit pouze zvukový popisek, v seznamu alb se stále zobrazí s výchozím názvem, například Album 1

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Fotoalbum** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Přejmenovat album** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte album, které chcete přejmenovat a stiskněte tlačítko **Přehrát** , podle instrukcí nahrajte nový popisek alba.

E-mail

E-mail v omniReaderu umožňuje posílat hlasové zprávy, fotky a dokumenty pomocí poskytovatelů jako je Centrum a Gmail. Můžete také přijímat a číst e-maily s obrazovými, zvukovými a textovými přílohami.

Poznámka: Funkce **E-mail** není dostupná, pokud je ve vašem zařízení **wifi** připojení vypnuté, připojení není dostupné nebo pokud vaše zařízení **wifi** neobsahuje

Nastavení e-mailu

Předtím než budete moci přijímat nebo odesílat e-maily z omniReaderu, musíte nastavit tyto věci:

- povolit bezdrátové připojení a připojit se k síti (více na straně 54)
- nastavit e-mailový účet v menu **Sít'ová nastavení** (více na straně 54)
- přidat si kontakty s e-mailovými adresami do **Adresáře** (více na straně 39)

Důležité: Povolte přístup méně zabezpečených aplikací

Pokud máte e-mail od poskytovatelů jako je Gmail nebo Yahoo! Mail, musíte povolit přístup „méně zabezpečených aplikací“ k vašemu e-mailovému účtu.

V prohlížeči se přihlaste ke svému e-mailovému účtu. Otevřete nastavení a v zabezpečení hledejte možnost, která povolí přístup méně zabezpečených aplikací. Pro více informací přejděte do nápovědy poskytovatele vašeho e-mailu.

Čtení e-mailů

Pro přečtení e-mailu v omniReaderu proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **E-mail** a stiskněte tlačítko

Přehrát 

2. vyberte položku **Zobrazit e-maily** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

E-mail stáhne zprávy a zobrazí je v seznamu. Nejnovější zpráva se zobrazí jako první. Při procházení seznamem bude omniReader číst záhlaví e-mailů (datum, odesílatele a předmět)

3. vyberte zprávu, kterou si chcete přečíst a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Zobrazí se položka **Tělo e-mailu**. Vyberte ji a stiskněte znovu tlačítko **Přehrát** .

Poznámka: Pokud je k e-mailu přiložen obrázek ve formátu JPG nebo zvukový soubor MP3, zobrazí se také možnosti **Obrázová příloha** a **Zvuková příloha**.

4. vybraná zpráva se zobrazí na displeji a omniReader ji začne číst
5. po přečtení lze zprávu znovu zobrazit výběrem položky **Zobrazit e-mail**. Pokud e-mail vymažete, neuvídíte jej v seznamu e-mailů a bude také vymazán z e-mailového serveru.

Pro zavření právě otevřeného e-mailu proveďte následující:

1. stiskněte tlačítko **Menu**  a potvrďte zavření tlačítkem **Přehrát** .
2. když se zobrazí možnost **Tělo e-mailu**, proveďte jednu z následujících možností:
 - pokud chcete pokračovat ve čtení dalších e-mailů, stiskněte tlačítko **Kontrast**  pro návrat do seznamu e-mailů
 - pro zavření e-mailu a návrat do menu e-mailu, stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Kontrola nových e-mailů

Pro kontrolu nových e-mailů a jejich stažení proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **E-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .
2. vyberte položku **Zkontrolovat e-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** , omniReader zkontroluje, zda máte nové e-maily a ohlásí to
3. po dokončení kontroly stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro návrat do menu **E-mailu**
4. pokud si chcete přečíst nové e-maily, vyberte položku **Zobrazit e-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát**  a postupujte podle kroků na straně 44.

Posílání e-mailů

Pro odeslání e-mailu proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **E-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Poslat e-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte kontakt, na který chcete odeslat e-mail a stiskněte tlačítko **Přehrát** , pokud jej nenaleznete, budete jej muset vytvořit v **Adresáři**. Pro více informací o vytváření nových kontaktů přejděte na stranu 39
4. vyberte jednu z následujících možností a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 - připojit textovou přílohu
 - připojit hlasovou přílohu
 - připojit obrázky.

Pokud zvolíte možnost **Připojit textovou přílohu** omniReader zobrazí seznam uložených textových dokumentů. Vyberte soubor ze seznamu a stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro připojení k e-mailu.

Poznámka: Jednostránkové **Dokumenty** se ukládají jako text (TXT). Pokud chcete připojit soubor knihy, musíte ji nejprve převést na text. Pro více informací o převodu **Knih** na text přejděte na stranu 31.

Pokud zvolíte možnost **Připojit hlasovou přílohu**, budete vyzváni k nahrání krátké nahrávky

- jakmile budete připraveni, stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro zahájení nahrávání, poté jej stiskněte znovu pro zastavení, nahrávka bude přehrána
- pokud se Vám zpráva nelíbí, můžete vybrat položku znovu a stisknutím tlačítka **Přehrát**  zahájit nový proces nahrávání
- pokud jste spokojeni s nahrávkou, můžete ještě připojit obrázky nebo e-mail odeslat.

Pokud zvolíte možnost **Připojit obrázek**, omniReader se přepne do režimu živého náhledu a vyzve k přidání obrázku

- umístěte předlohu před zařízení a stiskněte tlačítko **Skenovat**
 - můžete pokračovat v přidávání obrázků nebo e-mail odeslat
5. pro odeslání e-mailu vyberte položku **Odeslat e-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Poznámka: Pokud chcete, můžete poslat e-mail bez jakýchkoliv příloh. Stačí vybrat položku **Odeslat e-mail** a stisknout tlačítko **Přehrát** .

Odstranění e-mailu

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **E-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Smazat e-mail** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte e-mail, který chcete smazat, a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
4. stiskem tlačítka **Přehrát**  potvrďte odstranění e-mailu.

Volně dostupné knihy (pouze v anglické verzi)

OmniReader obsahuje několik desítek volně dostupných knih.

Pro čtení volně dostupných knih proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Volně dostupné knihy** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. zobrazí se seznam **volně dostupných knih**

Poznámka: Hlas pro čtení určuje, které **Volně dostupné knihy** jsou pro příslušný jazyk dostupné. Například pokud máte **Hlas pro čtení** nastavený na anglický, uvidíte v seznamu pouze anglické knihy. Když jej změníte na francouzštinu, bude seznam prázdný. Pro více informací o změně hlasu pro čtení přejděte na stranu 20.

3. vyberte knihu, kterou chcete přečíst a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

Poznámka: Pro pohyb v dokumentech jsou používána **Navigační tlačítka**. Tlačítka **Nahoru** a **Dolů** se mění navigační režim, například pohyb po odstavcích. Tlačítka **Vlevo** a **Vpravo** slouží k pohybu po zvolených oddílech. Pro zahájení čtení od daného místa stiskněte tlačítko **Přehrát**  .
Pro více informací o pohybu v dokumentech přejděte na stranu 33.

4. pro zavření knihy a návrat do seznamu, stiskněte tlačítko **Menu**  a potvrďte tlačítkem **Přehrát** 

Při zavření je do knihy vložena záložka, kde jste knihu zavřeli. Při dalším otevření se otevře na místě, kde jste ji zavřeli.

5. stiskněte znovu tlačítko **Menu**  pro návrat do hlavního menu.

Než začnete:

- přehrávač **Audioknih** vám umožní přehrávat audioknihy, které jsou uloženy ve formátu MP3. Přehrávat audioknihy lze pouze z připojeného USB disku. Abyste je mohli poslouchat ve svém zařízení, musíte je nejprve zkopírovat ze svého počítače na USB disk
- ujistěte se, že máte pro každou audioknihu na USB disku samostatnou složku
- název složky se zobrazí v seznamu **Audioknih**
- pro přehrávání audioknih není potřeba vytvářet žádný účet.

Pro přehrání **Audioknihy** proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Audioknihy** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. po vyzvání připojte USB disk s vašimi audioknihami a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. na displeji se zobrazí seznam audioknih uložených na USB disku
4. vyberte položku a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
5. začne se přehrávat první stopa MP3
 - pro pozastavení přehrávání stiskněte tlačítko **Přehrát** , pro pokračování jej stiskněte znovu
 - stisknutím tlačítka **Dolů** přepnete zobrazení mezi uplynulým a zbývajícím časem stopy
 - tlačítka **Vlevo** a **Vpravo** se přejdete na předchozí nebo následující MP3 stopu audioknihy

6. pro ukončení poslechu stiskněte tlačítko **Menu**  a poté

- tlačítko **Přehrát**  pro zavření **Audioknihy** a návrat na seznam audioknih nebo
- tlačítko **Kontrast**  pro zrušení zavření **Audioknihy** a pokračování poslechu.

Při zavření je do audioknihy vložena značka, kde jste audioknihu zavřeli. Při dalším otevření se otevře na místě, kde jste ji zavřeli.

OmniReader umožňuje připojení k internetu, které je potřebné pro stahování knih z knihovny Bookshare a přijímání nebo odesílání e-mailů.

K použití těchto funkcí potřebujete připojení k **wifi**. Pokud se budete připojovat k síti, která je zabezpečena a vyžaduje heslo, budete vyzváni k jeho zadání.

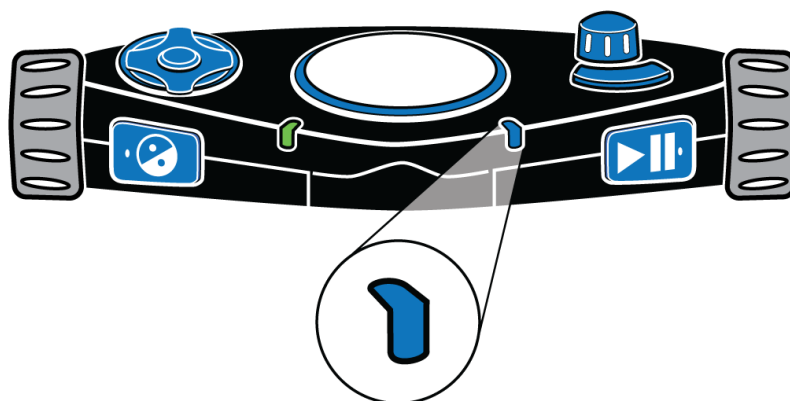
Některá veřejná místa, jakou jsou veřejné knihovny, nabízejí bezplatné wifi připojení, kde heslo není potřeba. Další místa jako jsou letiště, kavárny a hotely mohou před připojením vyžadovat udělení souhlasu s podmínkami používání prostřednictvím webového prohlížeče. Pokud je tato podmínka vyžadována, nelze omniReader k bezdrátové síti připojit.

Zapnutí a vypnutí wifi

Pro zapnutí nebo vypnutí **wifi** v omniReaderu proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Systémová nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Nastavení bezdrátové sítě** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
4. první v seznamu je **Bezdrátová síť**. Stiskněte tlačítko **Přehrát**  pro její zapnutí.

Pokud je **wifi** zapnuta, bude na přední hraně omniReaderu pomalu pulzovat modrá dioda **wifi**.



Přidání dostupné sítě do omniReaderu

Pro nalezení a přidání dostupné bezdrátové sítě proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
2. vyberte položku **Systémová nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte položku **Nastavení bezdrátové sítě** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
4. vyberte položku **Přidat/Smazat síť** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
5. vyberte položku **Přidat síť** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
6. vyberte síť ze seznamu a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
 - síť s nejsilnějším signálem (plný signál) se zobrazí jako první
 - omniReader také zobrazí informaci, zda je síť zabezpečená. Pokud je vyžadováno heslo, budete vyzváni k jeho zadání pomocí zadávání znaků. Pro více informací o zadávání znaků přejděte na stranu 53.
7. omniReader oznámí, zda bylo připojení úspěšné nebo ne. Pokud bylo úspěšné, nová síť se zobrazí v seznamu sítí. Pokud bylo připojení neúspěšné zkontrolujte, zda jste zadali správně heslo anebo se zkuste připojit k jiné síti.

Připojení k uložené síti

Pro připojení k uložené síti proveďte následující:

1. otevřete menu **Nastavení bezdrátové sítě**, jak bylo popsáno výše v krocích 1 až 3
2. vyberte položku **Připojit k síti** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte ze seznamu uložených sítí a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

Poznámka: Pokud omniReader vypnete a zapnete se zapnutým wifi připojením, pokusí se připojit k poslední připojené síti.

Zadávání znaků slouží k vyplňování názvů souborů, přihlašovacích jmen, hesel, e-mailových adres a dalších položek, které vyžadují zadání textu.

Seznamy znaků

K výběru a zadávání znaků slouží **Pravé kolečko** a **Navigační tlačítka**. Znaký jsou dostupné v šesti různých seznamech:

- malá písmena (a b c)
- vše – všechna písmena, zkratky e-mailu, symboly, čísla a velká písmena v jednom seznamu
- zkratky e-mailu (například .cz, .com, @seznam.cz, @centrum.cz)
- symboly (# & %)
- čísla (1 2 3)
- velká písmena (A B C).

Procházení seznamů a zadávání znaků

Pro přechod mezi jednotlivými seznamy znaků (například ze symbolů na čísla) slouží tlačítko **Nahoru**.

Pro pohyb v seznamu znaků použijte **Pravé kolečko**.

Pro výběr znaku stiskněte tlačítko **Přehrát** .

Pro zadání mezery se přesuňte na začátek seznamu malých nebo velkých písmen nebo všech znaků a vyberte položku „**Mezera**“.

Pro vymazání znaku slouží tlačítko **Vlevo**.

Jakmile dokončíte zadávání znaků stiskněte tlačítko **Vpravo** pro dokončení zadávání.

Nastavení síťových účtů

Menu **Síťových účtů** umožní zadat uživatelské jméno a heslo k e-mailu.

Pro zadání jména a hesla proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

2. vyberte položku **Systémová nastavení** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

3. vyberte položku **Síťové účty** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

Zobrazí se položky **E-mail** a **Bookshare**

4. vyberte účet, který chcete nastavit a stiskněte tlačítko **Přehrát** 

5. zobrazí se položky **Uživatelské jméno** a **Heslo**

- vyberte položku **Uživatelské jméno** a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
- pomocí zadávání znaků zadejte **Uživatelské jméno** (více informací o zadávání znaků najdete na straně 53)
- po dokončení zadávání uživatelského jména stiskněte tlačítko **Vpravo** pro uložení a návrat na předchozí obrazovku
- vyberte položku **Heslo** a stiskněte tlačítko **Přehrát**  a pomocí zadávání znaků zadejte heslo
- po dokončení stiskněte tlačítko **Vpravo** pro uložení a návrat na předchozí obrazovku. Vaše uživatelské jméno a heslo (skryté pod hvězdičkami) se zobrazí na displeji

6. stiskněte tlačítko **Kontrast**  pro uložení nastavení a návrat do menu **Systémových nastavení**

Znovu stiskněte tlačítko **Kontrast**  pro návrat do hlavního menu.

OmniReader je kompatibilní s brailskými řádky Focus firmy Freedom Scientific a ostatními USB brailskými řádky. Řádek můžete připojit přímo do omniReaderu pomocí USB.

Při používání **brailského řádku Focus** pamatujte na následující:

- řádek můžete k omniReaderu připojit ať už je zapnutý nebo vypnutý. Pokud je omniReader zapnutý může rozpoznání připojeného řádku trvat až 30 vteřin.
- ve výchozím nastavení omniReader začne číst text hned po naskenování a k tomu jej zobrazí na brailském řádku. Toto je **Hlasový režim**. Pokud nechcete, aby omniReader četl text nahlas změňte v menu **Režim čtení** na **Textový režim**. Pro více informací přejděte na stranu 24.
- při použití navigačních kolébek nebo tlačítek pro posun na brailském řádku přestane omniReader číst nahlas.

Tabulka s porovnáním pohybu v menu a dokumentech u Focusu Blue a omniReaderu:

Akce	Focus Blue	omniReader
Pohyb nahoru nebo dolů o jeden brailský řádek v dokumentu	Pravá navigační kolébka	Nic
Pohyb nahoru a dolu v menu a seznamech	Levá navigační kolébka	Pravé kolečko
Pohyb zpět o jedno menu	Levý přepínač navigačního režimu (nad navig. kolébkou)	Tlačítko Kontrast 
Spuštění a pozastavení čtení v dokumentu	Pravý přepínač navigačního režimu (nad navig. kolébkou)	Tlačítko Přehrát 

Změna brailského nastavení – funkce je podporována pouze v anglické verzi

OmniReader podporuje brailský zkratkopis i nezkrácený brail, rozdělování slov na brailském řádku a obě brailská kódování – zkrácený anglický Braille (CEB) i nezkrácený anglický Braille (UEB).

Pro změnu brailského nastavení proveďte následující:

1. v hlavním menu se přesuňte na položku **Nastavení** a poté stiskněte dvakrát tlačítko **Přehrát**  pro otevření menu **Obecných nastavení**

V tomto menu je dostupné následující braillové nastavení:

- **braillový zkratkopis**, který je ve výchozím stavu vypnutý. Zapněte jej, pokud chcete používat zkratkopis. Vypněte jej, pokud chcete používat nezkrácený Brail.
- **rozdělování slov na braillovém řádku**, které je ve výchozím nastavení zapnuté. Pokud chcete povolit více znaků na řádek, vypněte rozdělování slov.
- **braillové kódování UEB**, jednotný anglický Brail je ve výchozím stavu zapnutý. Pokud jej vypnete, bude použit zkrácený anglický Brail (CEB)

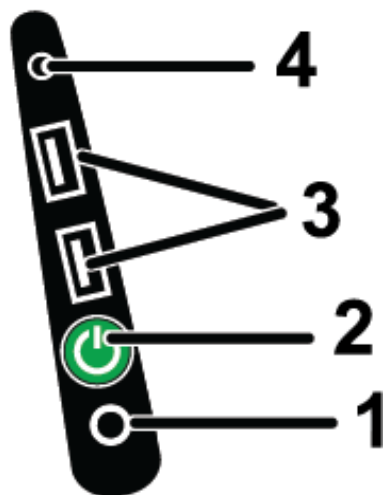
2. vyberte jedno z uvedených nastavení a stiskněte tlačítko **Přehrát** 
3. vyberte, zda nastavení chcete **Zapnout** nebo **Vypnout** a potvrďte tlačítkem **Přehrát** 

Změna se projeví okamžitě a budete vráceni do menu **Obecných nastavení**.

4. pro změnu dalších braillových nastavení opakujte kroky 2 a 3.

Konektory na bočním panelu

Pokud máte omniReader otočený displejem k sobě, jsou konektory a **Zapínací tlačítko** umístěny na levé straně zařízení dole. Od spodu jsou seřazeny takto:



(1) Konektor napájení	Slouží pro zapojení výstupu z napájecího adaptéru.
(2) Zapínací tlačítko (zelené)	Pro zapnutí zařízení jej stiskněte a držte asi 5 vteřin. Pokud je zařízení zapnuté, stisknutím jej převeďte do režimu spánku. Dalším stisknutím jej opět probudíte. Pro vypnutí zařízení jej stiskněte a držte asi 10 vteřin.
(3) USB konektory	Dva konektory USB slouží pro připojení braillovského řádku a USB disku. Pokud je připojen USB disk, dokumenty a Knihy jsou automaticky ukládány na něj.
(4) Sluchátkový konektor (3.5 mm)	Sluchátkový konektor slouží pro připojení externích reproduktorů nebo sluchátek.

Poznámka: Toto zařízení neobsahuje uživatelsky vyměnitelné součásti.
Neoprávněný zásah do přístroje znamená ztrátu záruky.

Pro technickou podporu nebo servis kontaktujte firmu **GALOP, s.r.o.**, výhradního distributora výrobků Freedom Scientific pro Českou republiku:

GALOP, s.r.o.
Řehořova 14
130 00 Praha 3
Telefon: 222 718 996
E-mail: galop@galop.cz